

**ZARZĄDZENIE NR 8/2023 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 W
BYDGOSZCZY Z DNIA 30 CZERWCA 2023 R.**

**W SPRAWIE
REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

§1

1. Świetlica czynna jest w godzinach 6.30-16.30. Podczas trwania zajęć lekcyjnych klas 1-3 w środku dnia świetlica jest nieczynna. Godziny zamknięcia świetlicy w ciągu dnia są ustalane na początku każdego roku szkolnego.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pracuje zgodnie z ustaleniami dyrekcji. Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii szkolnych.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców/opiekunów za pomocą karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Wypełnioną kartę pobraną ze strony internetowej szkoły (zakładka „świetlica”) rodzic/opiekun przekazuje wychowawcy klasy – w przypadku klas pierwszych rodzice wypełniają karty zgłoszenia podczas pierwszego zebrania w czerwcu lub sierpniu w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. W przypadku klas 2 i 3 karty zgłoszenia przekazywane są wychowawcy 1 września, po inauguracji nowego roku szkolnego.
5. Karty zgłoszenia wypełnione nieprawidłowo lub zawierające braki zostaną odrzucone.
6. **Uczeń, którego rodzice nie przekazali prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia nie może korzystać z opieki świetlicowej.**
7. **Ze względu na ograniczone warunki lokalowe w pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są dzieci obojga pracujących rodziców, lub jednego pracującego rodzica, który samotnie wychowuje dziecko. Oświadczenie o pozostawianiu w zatrudnieniu rodzice podpisują w p. II karty zgłoszenia.**
8. **W drugiej kolejności, w przypadku wolnych miejsc w świetlicy, przyjmowane będą pozostałe dzieci.**
9. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach w terminie jednego miesiąca i braku informacji o jej przyczynie nastąpi skreślenie ucznia z listy uczestników świetlicy.
10. Do 7 roku życia dziecko musi być odebrane ze świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych.
11. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby dorosłe, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wskazać je w karcie zgłoszenia.
12. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo, lub wraca do domu samo, pełna odpowiedzialność spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych, którzy podpisują stosowne oświadczenie woli w karcie zgłoszenia.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy 0,5 godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora nauczyciel sam decyduje o powiadomieniu policji.
15. W przypadku jednorazowego samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę oraz dopiskiem, że rodzic bierze pełną

odpowiedzialność za dziecko (w wyjątkowych sytuacjach informacja może być w formie elektronicznej – sms, dziennik elektroniczny).

16. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. W uzasadnionych przypadkach o takiej sytuacji będzie informowany pedagog szkolny, dyrektor szkoły i policja.
17. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne. Rodzice mogą dobrowolnie pomóc w doposażeniu świetlicy w materiały papiernicze t.j. papier ksero, klej, blok techniczny, kolorowy blok rysunkowy, kolorowa krepa, kredki ołówkowe i świecowe, farby, plastelina.
18. **Dziecko ma obowiązek samodzielnie zgłosić wychowawcy rozpoczęcie pobytu w świetlicy oraz jej opuszczenie.**
19. **Wychowawca nie jest odpowiedzialny za dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy lub bez zgłoszenia wychowawcy opuści ją.**

§2

1. Pracą świetlicy kierują wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie kl. I-III, z którymi prowadzone są zajęcia.
4. W szczególnej sytuacji w świetlicy mogą przebywać uczniowie kl. IV-VIII.
5. W świetlicy przebywają uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez uczniów do świetlicy.
7. Wychowankowie świetlicy mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie za zgodą nauczyciela.
8. Świetlica realizuje cele wychowawcze i kształtuje osobowość dziecka poprzez formy zajęć opiekuńczo-wychowawczych np.:
 - a) gry i zabawy towarzyskie oraz rozrywkowe;
 - b) zajęcia plastyczne: różne techniki plastyczne, zabawy plastyczne;
 - c) zajęcia umuzykalniające: śpiew, muzykowanie, słuchanie muzyki, rytmika;
 - d) imprezy i uroczystości;
 - e) konkursy.

§3

Do zadań wychowawców pracujących w świetlicy należy:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu.
3. Organizowanie zajęć ułatwiających i rozwijających zainteresowania uczniów.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy szkolnej.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze kształcenia nawyków, kultury życia codziennego.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenia nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
7. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy oraz z pedagogiem szkolnym, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury.
8. Gromadzenie na dany rok kart zgłoszeń dziecka i oświadczeń rodziców.

9. Dokonywanie semestralnych sprawozdań z działalności świetlicy i przedstawienie na posiedzeniu rady pedagogicznej.
10. Prowadzenie i aktualizowanie gazetki świetlicowej na wyznaczonej tablicy/gablocie ściennej.
11. Przekazywanie na stronę internetową i Facebooka relacji z życia świetlicy.
12. Pełnienie dyżurów podczas przerw obiadowych w szkolnej stołówce oraz zapewnienie warunków higieny spożywania posiłków stałym członkom świetlicy.

§4

Nauczyciel wychowawca zobligowany jest do prowadzenia następujących form dokumentacji:

1. Prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć wraz ze starannym uzupełnianiem frekwencji ucznia.
2. Gromadzenie kart zgłoszenia dziecka na zajęcia do świetlicy oraz oświadczeń rodziców.
3. Sporządzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz semestralnych sprawozdań.
4. Przechowywania dostarczonego przez wychowawców wykazu dzieci zwolnionych z religii i wychowania do życia w rodzinie, oraz uczniów, którzy uczęszczają na zajęcia dodatkowe.

§5

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1. Punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy o godzinie wskazanej w karcie zgłoszenia.**
2. Pisemnego poinformowania nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
3. Poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.

§6

Uczeń przebywający w świetlicy:

1. Nie opuszcza świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi/wychowawcy (osoby, które mają być zwolnione z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).
2. Kulturalnie zachowuje się w trakcie zajęć świetlicowych, respektuje polecenia nauczyciela, dba o bezpieczeństwo własne i innych uczniów.
3. Przestrzega regulaminu świetlicy oraz zasad zachowania obowiązujących na terenie szkoły.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy w roku szkolnym 20...../20.....

Uczeń, którego rodzice nie przekazali prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia nie może korzystać z opieki świetlicowej.

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dzieckaKlasa.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

1)

2)

II. Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców

Rodzic samotnie wychowujący dziecko

<p><i>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w związku z moim czasem pracy, (art.105.1.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Równocześnie jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</i></p> <p>..... (podpis matki/opiekunki prawnej)</p> <p>Godziny pracy</p>	<p><i>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w związku z moim czasem pracy, (art.105.1.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Równocześnie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</i></p> <p>..... (podpis ojca/opiekuna prawnego)</p> <p>Godziny pracy</p>
---	--

III. Telefony kontaktowe:

Telefon komórkowy matki /opiekuna prawnego.....

Telefon komórkowy ojca /opiekuna prawnego.....

Każdą zmianę numeru należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy świetlicy

IV. Powrót dziecka do domu:

1) Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1		
2		
3		
4		

2) Upoważnienie jest ważne do odwołania. Zmiana osoby upoważnionej następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

3) W przypadku jednorazowego samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę oraz dopiskiem, że rodzic bierze pełną

odpowiedzialność za dziecko (w wyjątkowych sytuacjach informacja może być w formie elektronicznej – sms, dziennik elektroniczny).

- 4) **Dziecko może samodzielnie wracać do domu o godzinie:** poniedziałek.....;
wtorek.....środa.....czwartek.....piątek.....

V. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że znany mi jest regulamin świetlicy SP-27 w Bydgoszczy, który stanowi załącznik nr 5 Statutu szkoły i opublikowany jest na stronie internetowej.
- 2) **Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę lub w przypadku samodzielnego powrotu do domu, a także w przypadku odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo.**
- 3) Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w upoważnieniu zostały zapoznane z treścią załączonej klauzuli informacyjnej z art 14 RODO, która opublikowana jest na stronie internetowej szkoły w zakładce „RODO” (*informacja dla osób trzecich, od których dane nie są zbierane*) oraz na stronie szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Statut/dokumenty – klauzule informacyjne RODO.
- 4) Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości zorganizowanych przez świetlicę szkolną Szkoły Podstawowej nr 27 z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach.
- 5) Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej szkoły oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.
- 6) Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

V. Częstotliwość pobytu dziecka w świetlicy:

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)